



# 麦可思教学质量管理平台

## 用户使用手册

### 教师版

#### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

本手册内容改动及版本更新将不再另行通知。本手册的范例中使用的人名、公司名和数据如果没有特别指明，均属虚构。对于本手册、及本手册涉及的技术和产品，麦可思数据（北京）有限公司拥有其专利、商标、著作权或其它知识产权，除非得到麦可思数据（北京）有限公司的书面许可，本手册不授予这些专利、商标、著作权或其它知识产权的许可。

版权所有 © （2006-2020）

麦可思数据（北京）有限公司保留所有权利

- MyCOS 是麦可思数据（北京）有限公司的注册商标。麦可思教学质量管理平台是麦可思数据（北京）有限公司的商标。
- 其它标牌和产品名称是其各自公司的商标或注册商标。
- 麦可思教学质量管理平台的一切有关权利属于麦可思数据（北京）有限公司所有。
- 本手册中所涉及的软件产品及其后续升级产品均由麦可思数据（北京）有限公司制作并负责全权销售。

如果您对本产品有任何建议，请与以下地址联系：

**麦可思数据（北京）有限公司**

地址：北京市海淀区万柳亿城中心A座18层

电话：（010）58819001

传真：（010）58819663

邮编：100089

麦可思客户服务中心：

400-800-3210 提供麦可思教学质量管理平台的售后技术支持和服务

网址：<http://www.mycos.com.cn>

#### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

## 目录

一、如何登录系统.....	1
二、个人中心-核对授课信息.....	1
三、如何创建问卷模板.....	2
四、如何创建指标模板.....	2
五、如何发布随堂评价问卷.....	3
六、如何创建新问卷类型.....	6
七、如何使用智能助教.....	6
八、如何查看分析结果.....	9
九、如何查看被评结果.....	10
十、如何参与同行评价、教师评学和教师自评.....	10
十一、如何参与督导、领导评价.....	13
十二、如何进行日常反馈查看和回复.....	17
十三、随堂评价使用场景.....	18

### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

## 一、如何登录系统

【第一步】输入分配给学校的网址；

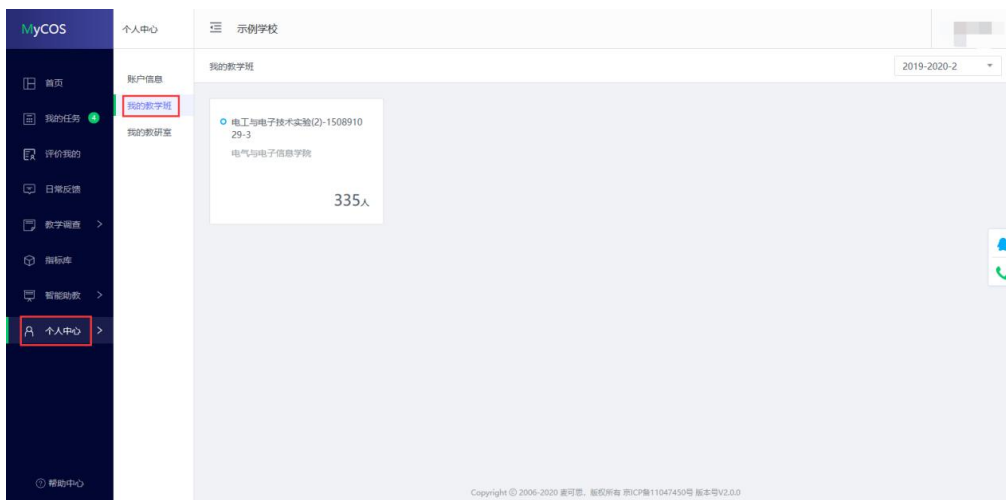
【第二步】登录平台（账号：教师工号，初始密码：111111；登录后请尽快修改密码，绑定邮箱）。



【图 1-1】

## 二、个人中心-核对授课信息

可核对自己授课信息（如果本学期没有课程则不会显示教学班信息）。



【图 2-1】

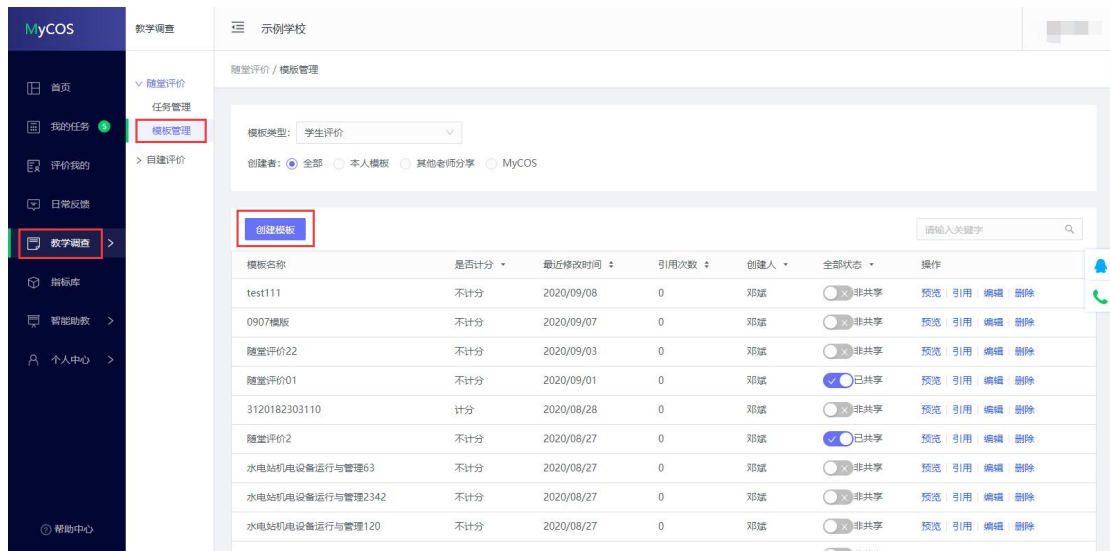
### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

### 三、如何创建问卷模板

点击【教学调查】，选择一种评价类型，点击【模板管理】，可创建各评价类型下自己的模板问卷；

已创建的模板，可在各评价类型下的【模板管理】中查看，如图 3-1 所示。



【图 3-1】

### 四、如何创建指标模板

在问卷编辑界面，点击【存为指标库】按钮，可将该题目存储到【我的指标库】中。

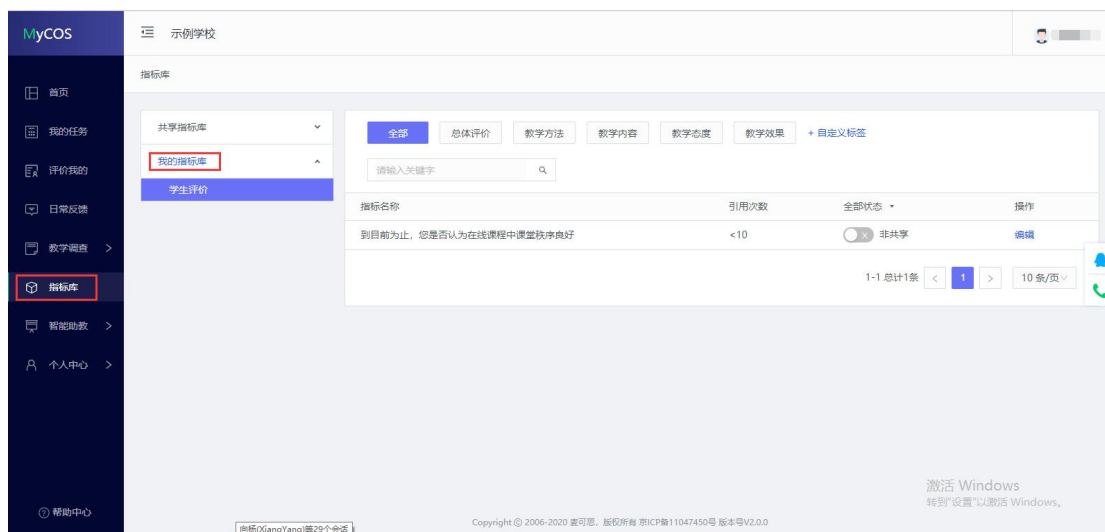


【图 4-1】

#### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

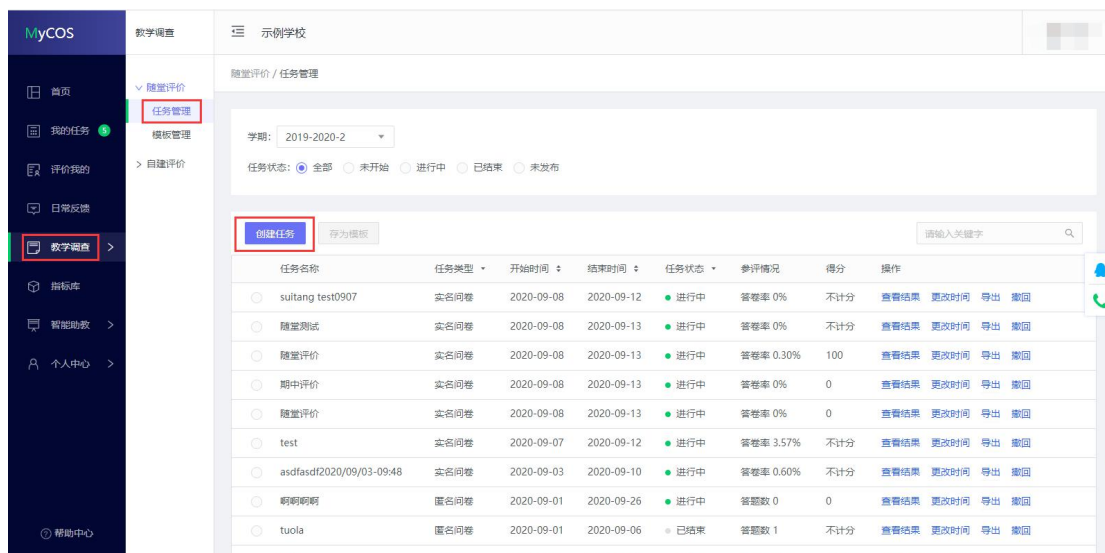
已存储的指标，可在【我的指标库】不同类型下查看，如图 4-2 所示。



【图 4-2】

## 五、如何发布随堂评价问卷

【第一步】点击【教学调查】-【随堂评价】-【任务管理】-【创建任务】，即可发布随堂评价问卷，如图 5-1 所示：



【图 5-1】

【第二步】编辑问卷，输入任务名称和选择创建方式，如图 5-2 所示：

- 1) 问卷是否计分、是否实名调查；

### 声明

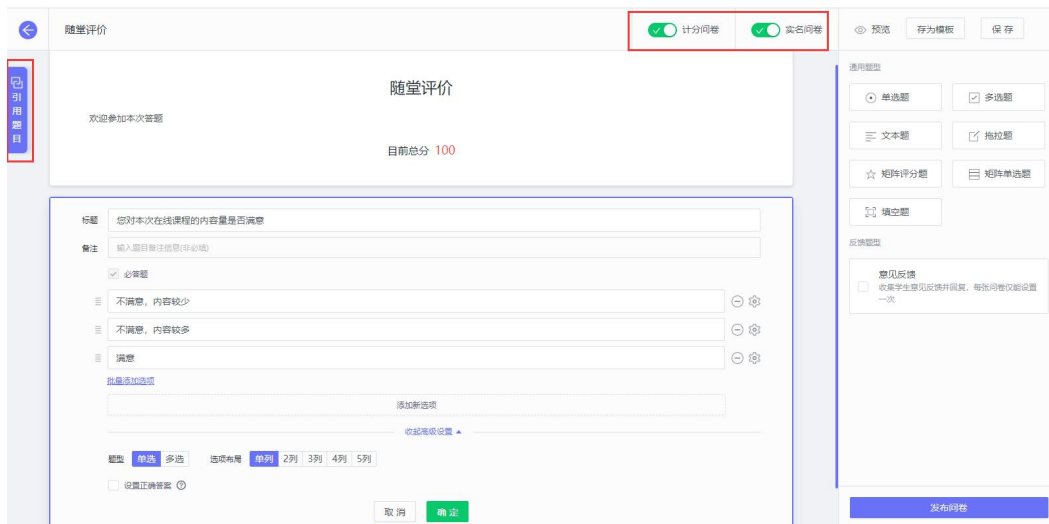
本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

问卷是否计分：计分问卷需满足问卷分值为 100 分；

是否进行实名调查：实名调查需学生登录系统进行答题；匿名调查由学生扫描二维码或点击答题链接直接答题；

2) 问卷编辑界面直接编辑题目；

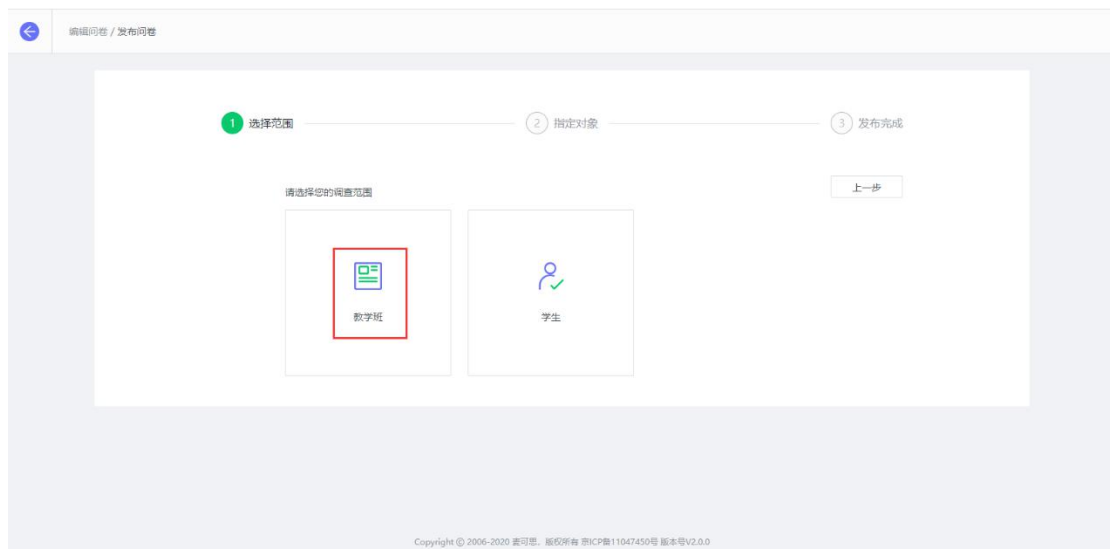
3) 页面左侧，引用题目。



【图 5-2】

【第三步】发布问卷：

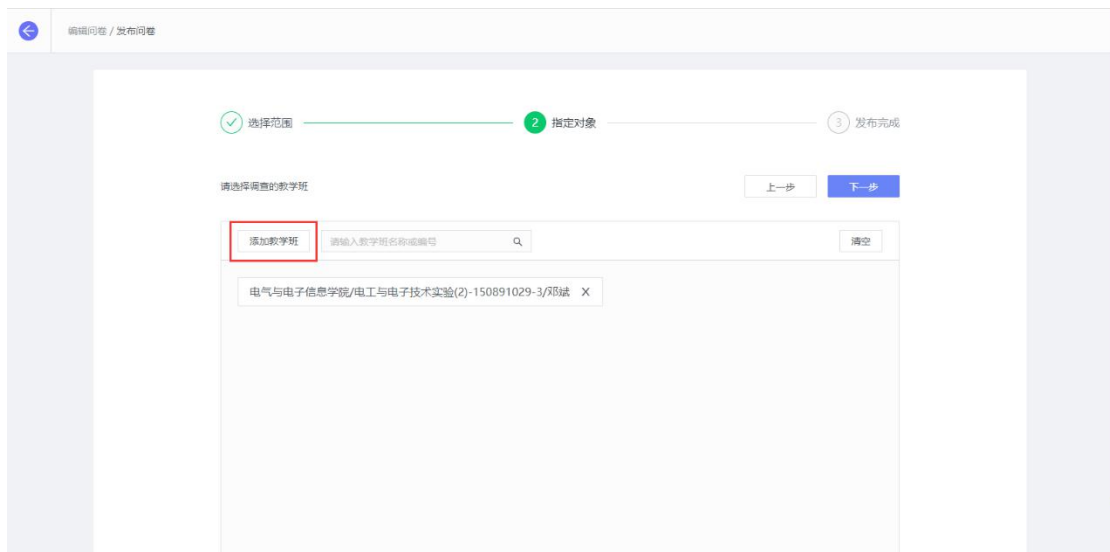
发布问卷：实名调查首先选择调查的范围，例如教学班或者学生；



【图 5-3】

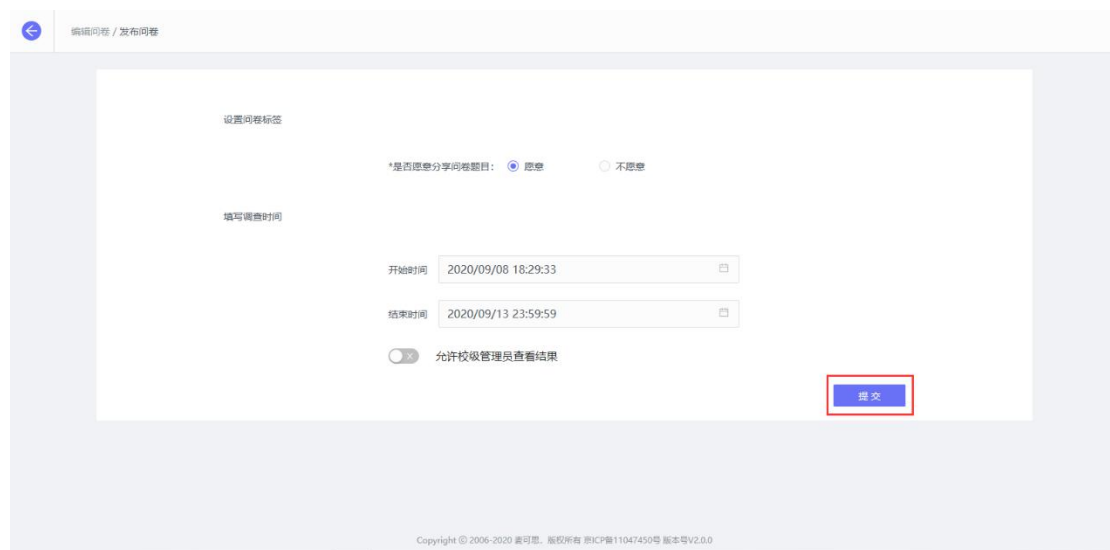
#### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 5-4】

设置问卷开始和结束时间，可勾选是否允许校级管理员查看结果。



【图 5-5】

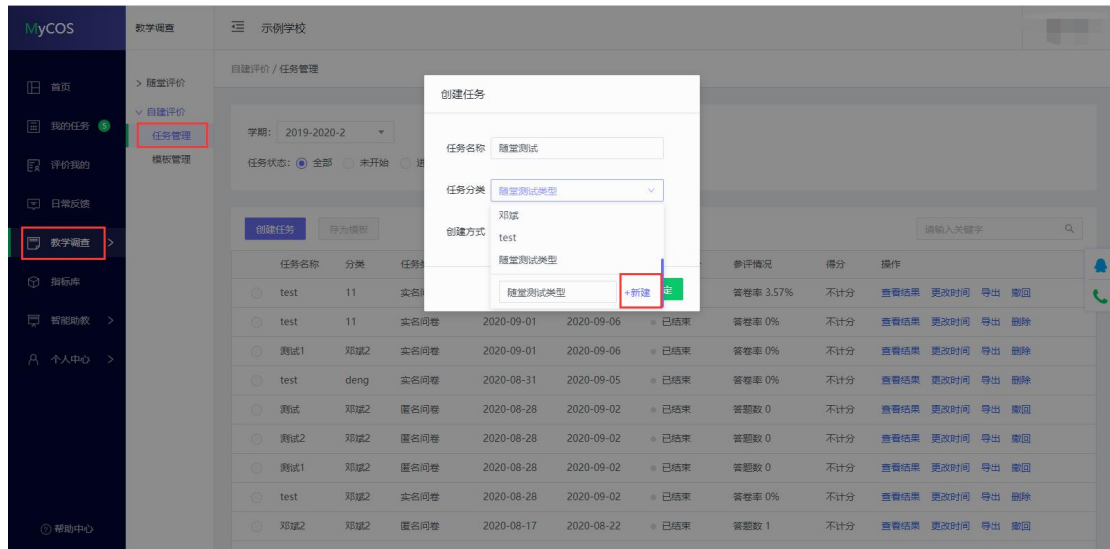
#### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



## 六、如何创建新问卷类型

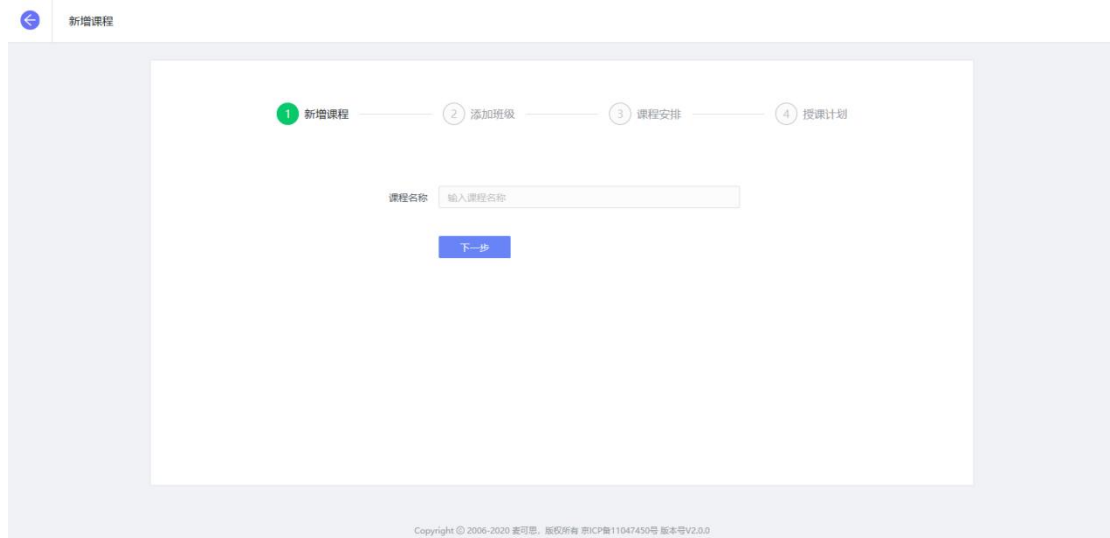
点击【教学调查】-【自建评价】-【任务管理】-【创建任务】，即可创建新问卷类型。



【图 6-1】

## 七、如何使用智能助教

【第一步】若已有课程，在【备课】中直接选择某门课程进行备课；如果要新增课程，点击【新增课程】，填写课程名称，添加班级，进行课程安排和授课计划；



【图 7-1】

### 声明

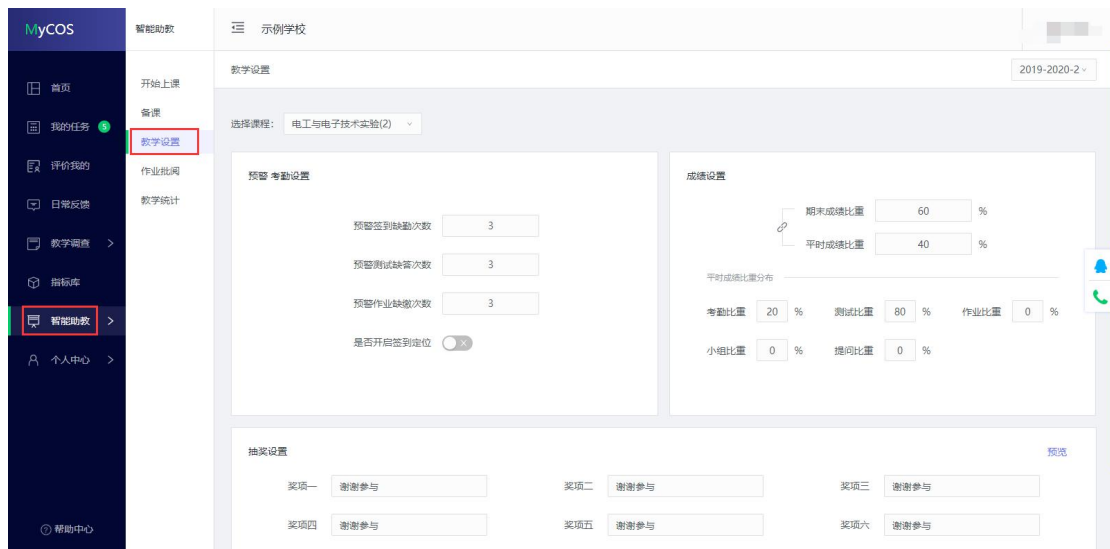
本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

【第二步】备课：可以上传课件，课堂测试，发布作业。



【图 7-2】

【第三步】教学设置：可以设置课程的预警情况，成绩计算方式以及互动抽奖内容。

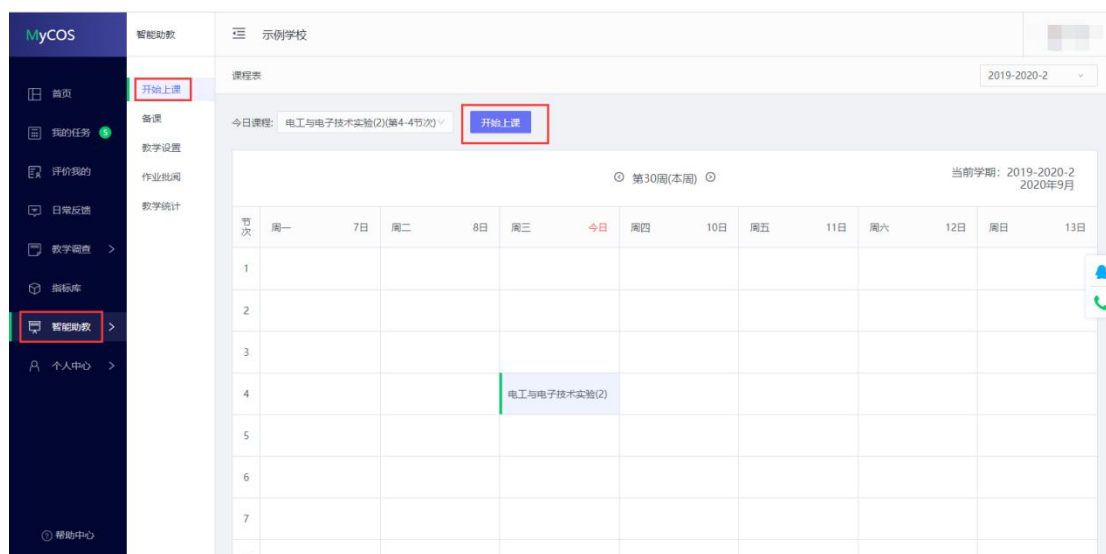


【图 7-3】

**声明**

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

【第四步】开始上课：进入课程表首页，选择课程，点击【开始上课】，进入课上系统。



【图 7-4】

课上系统：可以进行上课签到，课件浏览，提问，课堂测试，课堂抽奖互动，发起评价收集学生反馈。



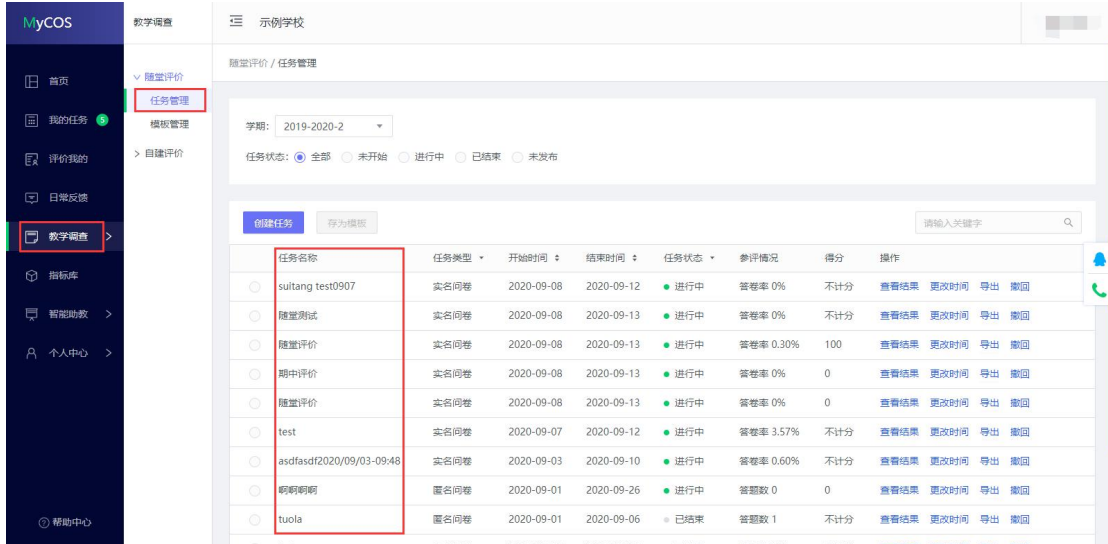
【图 7-5】

### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

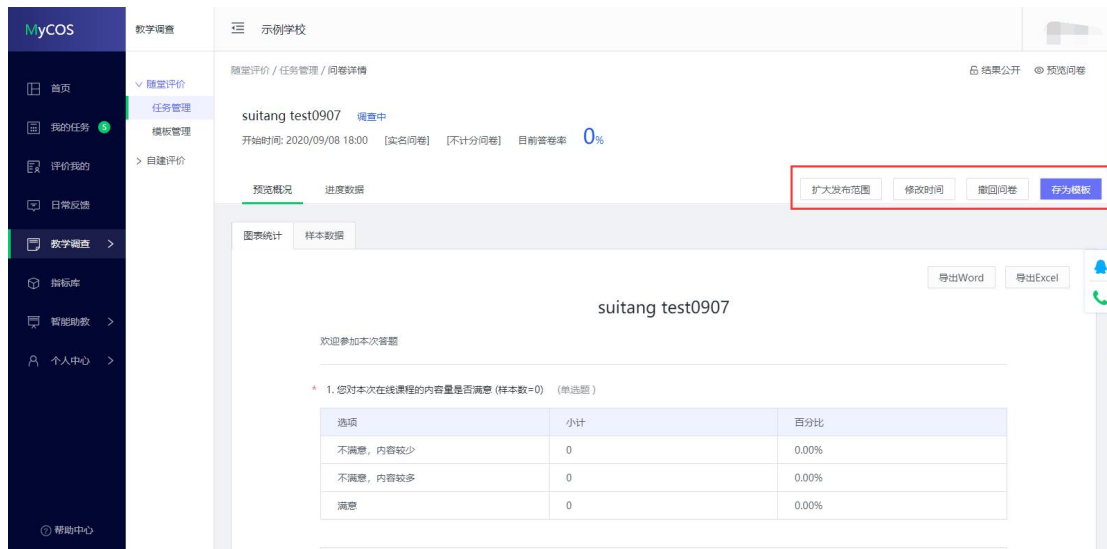
## 八、如何查看分析结果

已发布的任务，可点击【教学调查】，选择某评价类型下的【任务管理】进行查看。



【图 8-1】

点击对应问卷的【查看结果】可查看统计结果，也可延长问卷调查时间、撤回问卷或将该问卷设置为模板等。



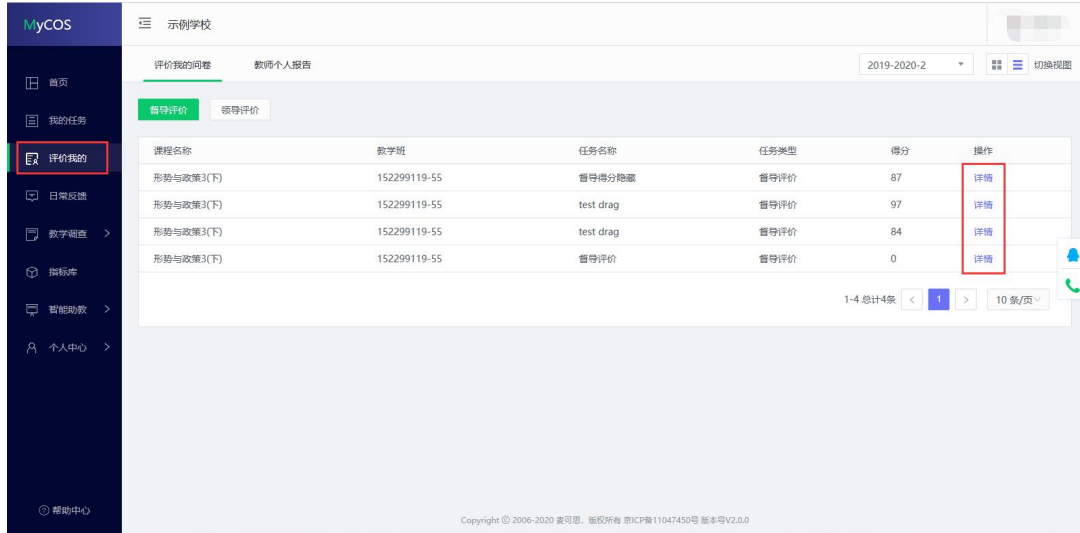
【图 8-2】

### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

## 九、如何查看被评结果

在【评价我的】中筛选问卷类型，查看问卷得分和详情。

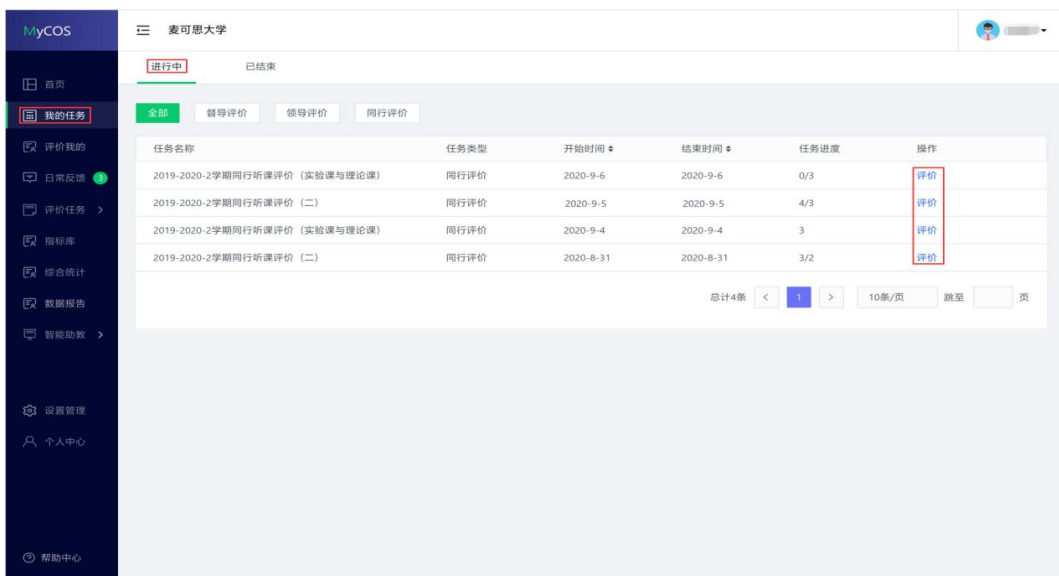


【图 9-1】

## 十、如何参与同行评价、教师评学和教师自评

### 网页端评价

登录系统后，点击【我的任务】，查看【进行中】任务中的问卷，可筛选同行、教师评学或教师自评问卷，点击【评价】即可参与系统分配好的评价任务。

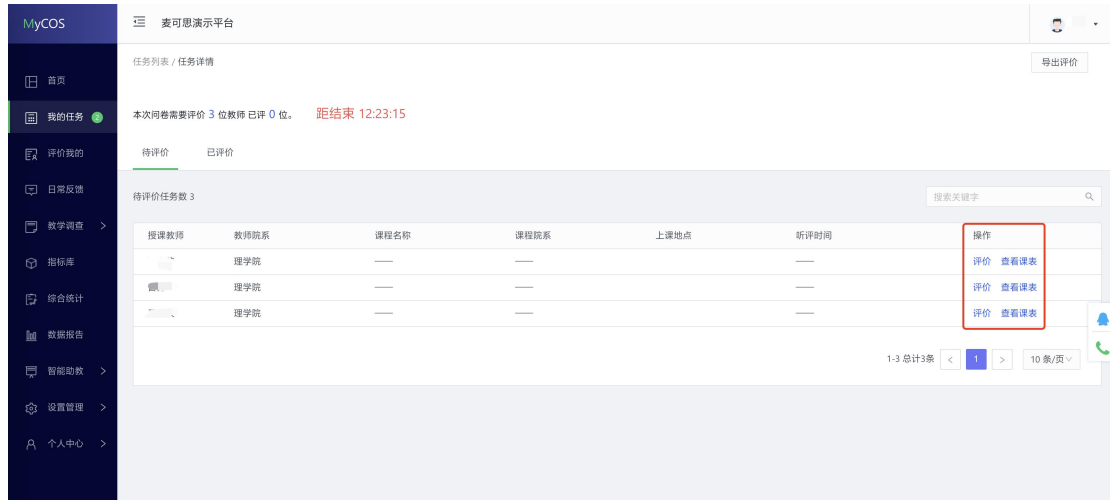


【图 10-1】

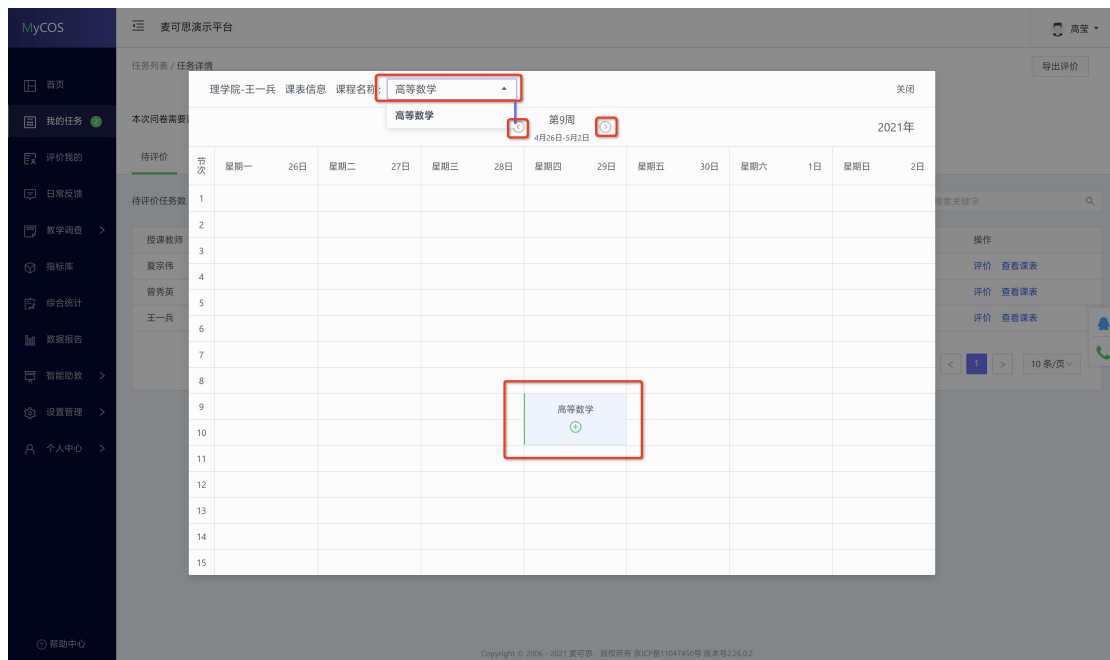
### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

对于同行评价任务，系统分配好的评价对象将直接出现在待评价列表中，如图 10-2 所示。点【评价】可直接评价教师，点【查看课表】可以查看教师所教课程的课表信息，可以筛选教师的不同课程查看，如图 10-3 所示。



【图 10-2】

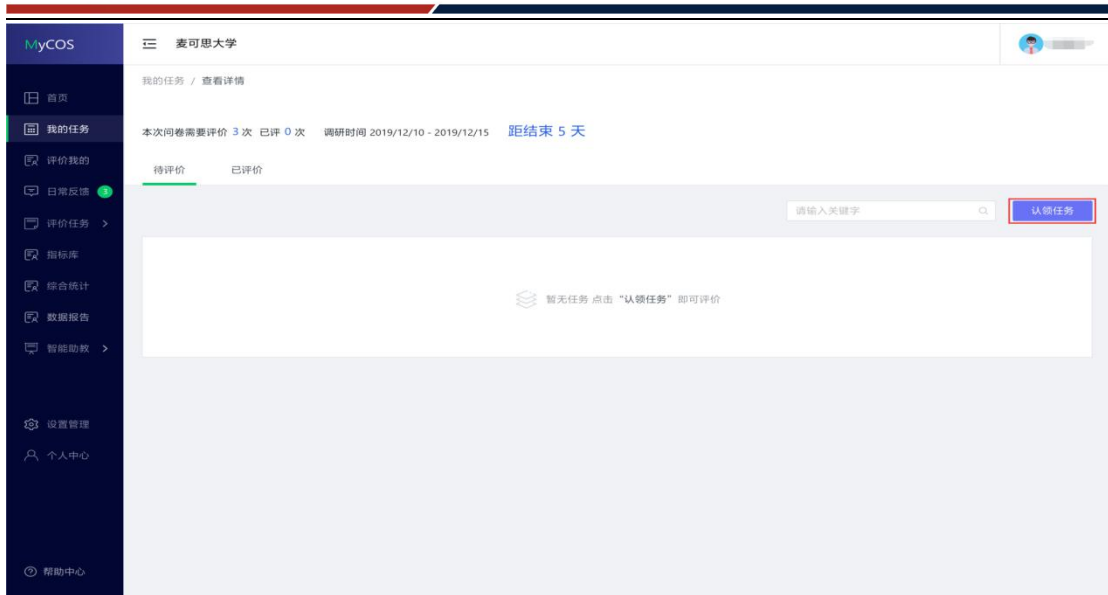


【图 10-3】

对于需要自行认领的评价类任务，如【同行评价】-【自行认领】方式，需要在评价前先认领任务，如图 10-4 所示，点【认领任务】即可选择。

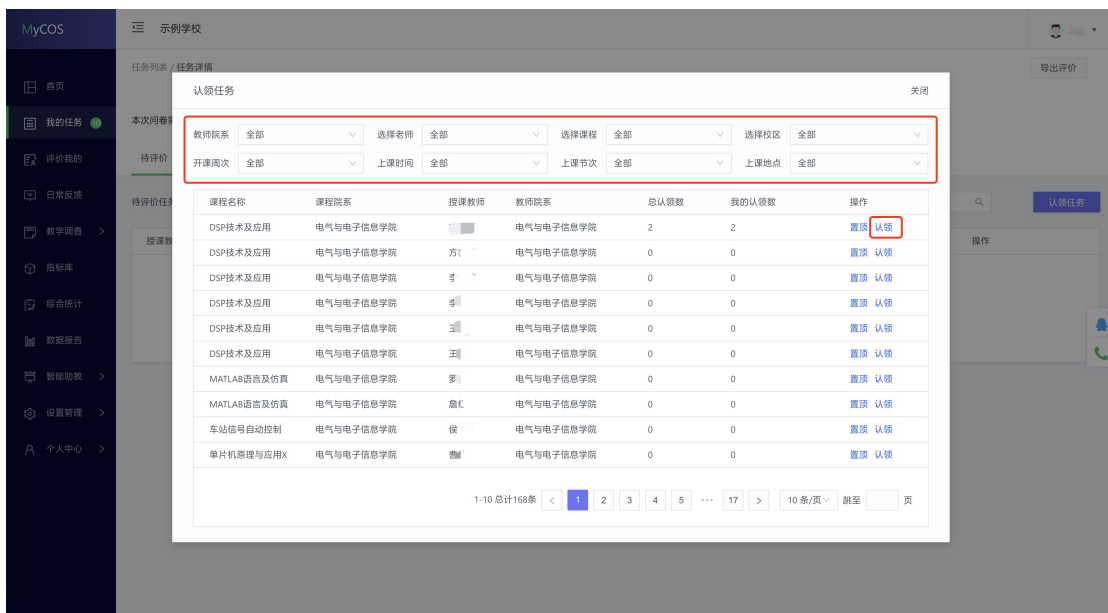
### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 10-4】

认领任务弹窗中可以筛选教师院系、课程、上课时间等，如图 10-5 所示。点【认领】选择具体上课时间后即认领成功，在待评价列表点【评价】即可评价。



【图 10-5】

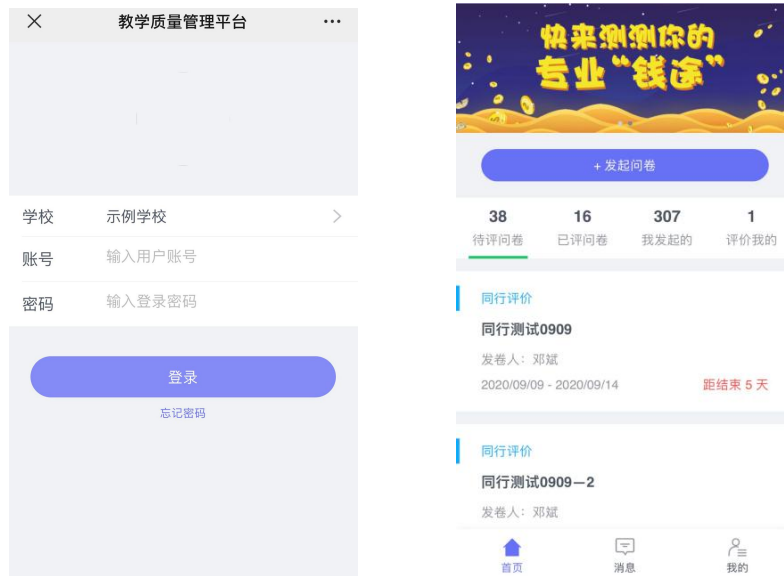
## 微信端评价

微信搜索公众号“教学质量管理平台”，关注后绑定账户，输入学校全称，账号密码同网页版，即可登录，登录后点击待评问卷参与答题。

在微信端也可直接发起随堂评价问卷。

### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



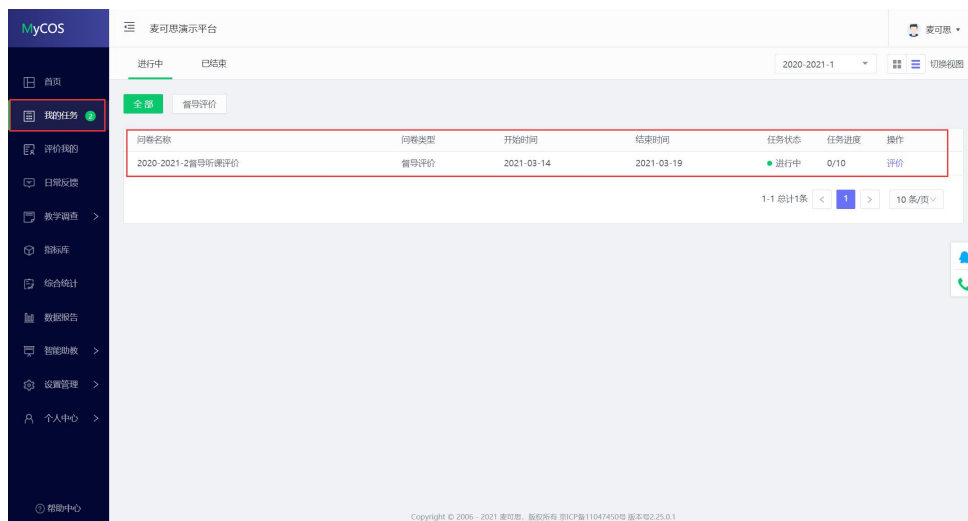
【图 10-2】

## 十一、如何参与督导、领导评价

### 网页端评价

#### 1. 查看任务

督导登录平台后，点击【我的任务】，可查看进行中的听课评价任务及自己的任务完成进度，如下图 11-1 所示。



【图 11-1】

#### 2. 认领任务

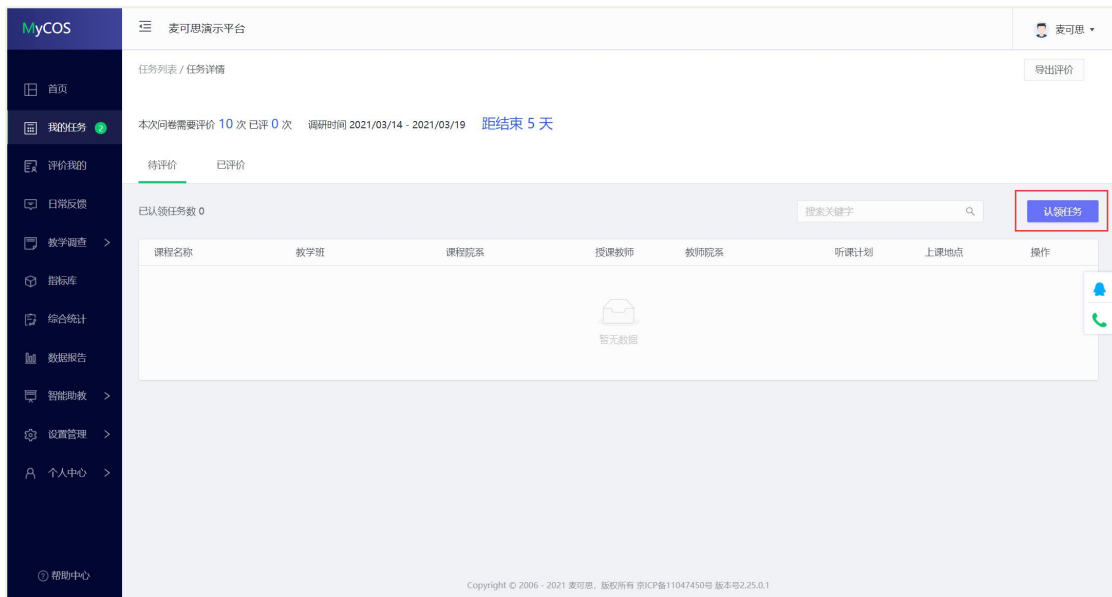
点击上图 11-1 的【评价】按钮，进入待评价页面，点击【认领任务】，打开听课课表，

#### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



选择您需要听评的课程，如下图 11-2 所示。



【图 11-2】

督导可以通过“课程院系”、“教师”、“课程”、“开课周次”、“上课时间”、“上课节次”等条件进行课程的筛选或搜索。带有【荐】字样的置顶课程是学校管理员推荐给督导老师优先关注和听评的课程，如下图 11-3 所示。

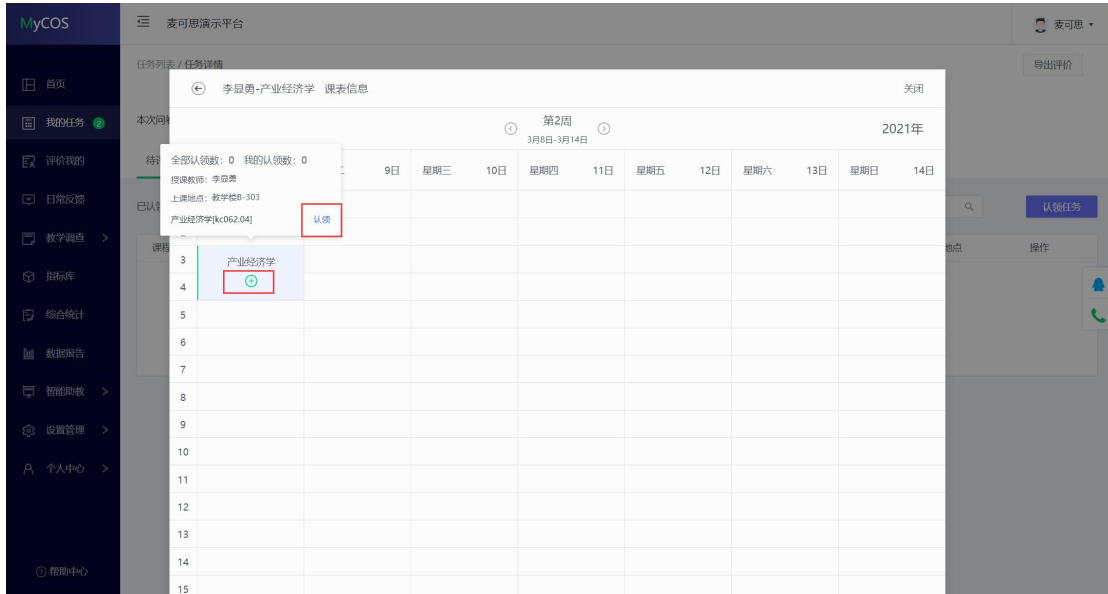


【图 11-3】

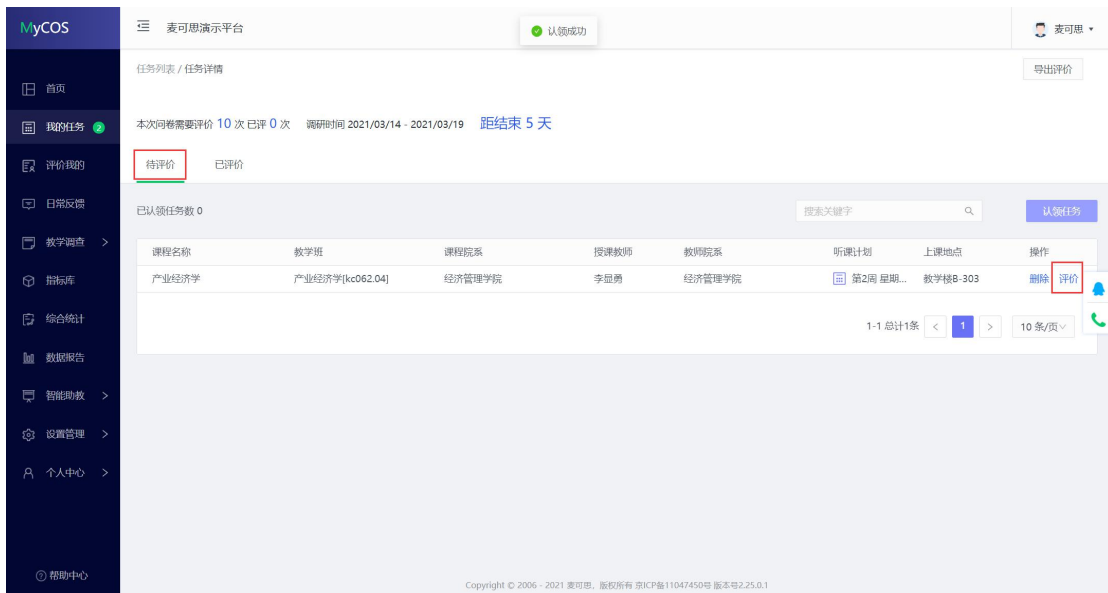
督导选择好要听评的课程后，点击【操作】中的“认领”，即可打开该门课的课表查看课程的上课时间，点击【+】号或者【认领】文字，即可将课程认领至自己的待评列表中，如下图 11-4 和图 11-5 所示。

#### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 11-4】



【图 11-5】

### 3.评价

点击图 11-5【操作】中的“评价”按钮，即可对该门课程进行评价，如下图 11-6 所示。

#### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 11-6】

## 微信端评价

### 1. 登录平台查看任务

微信搜索公众号“教学质量管理平台”,关注后,点击【首页】,输入学校名称,用户名和密码(同网页版),即可登录,如下图 11-7 所示。



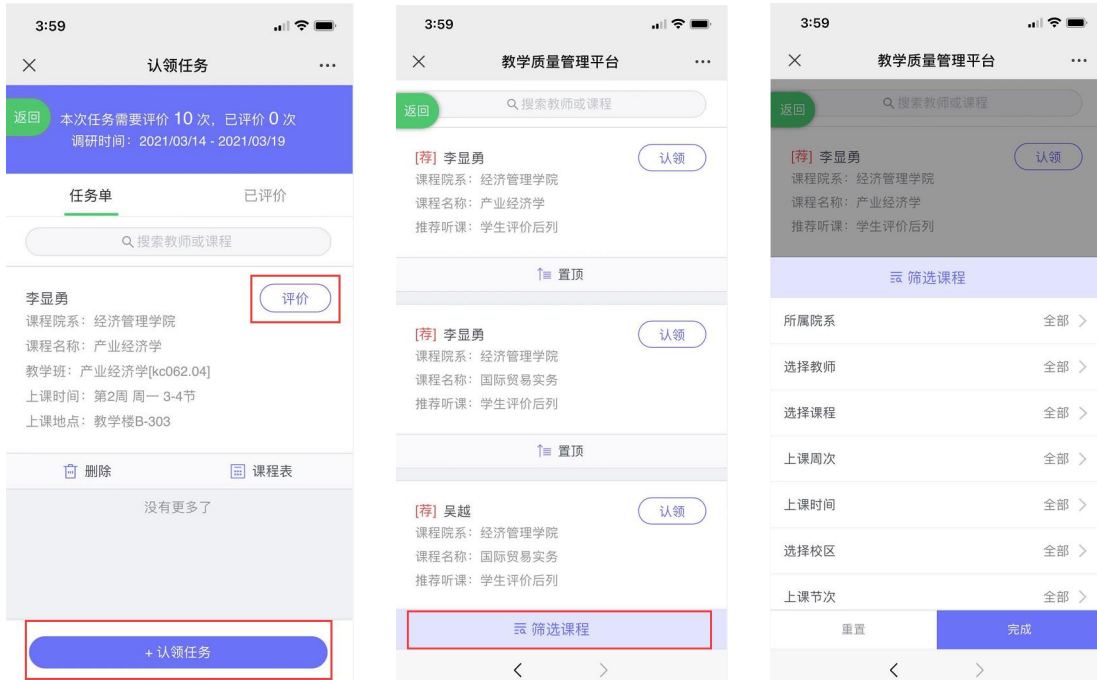
【图 11-7】

### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密,仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用,未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

## 2. 认领任务

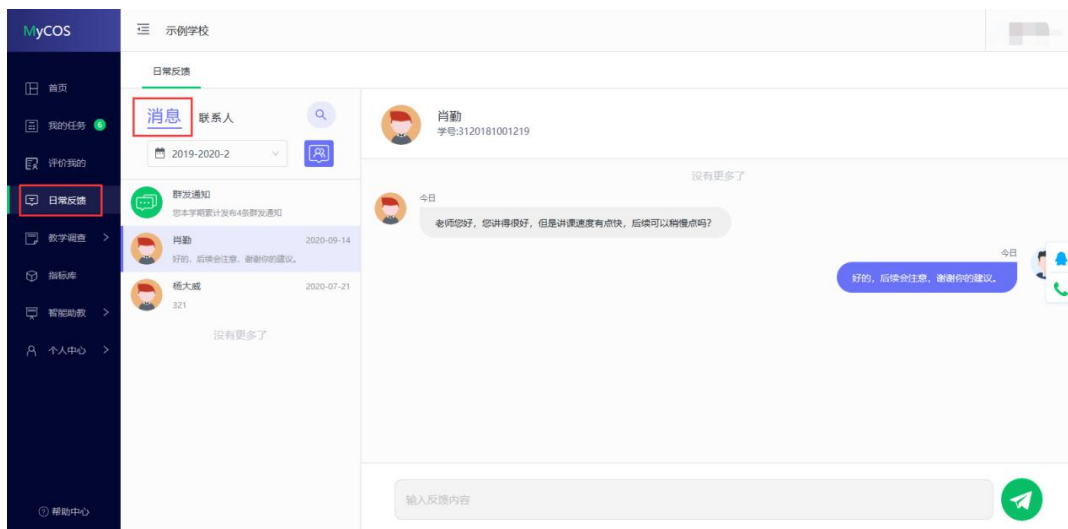
点击任务卡片，可直接评价任务单中的课程，也可以点击下方的【+认领任务】按钮，自主筛选课程进行评价，如下图 11-8 所示。



【图 11-8】

## 十二、如何进行日常反馈查看和回复

普通授课教师在【日常反馈】中可查看和回复学生消息。



【图 12-1】

### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

## 十三、随堂评价使用场景

### 典型应用场景 1:

王老师希望对自身教学方法进行调查, 希望获得最真实的结果。可采用匿名调查的方式, 在平台中设计问卷和答题时间, 并将系统生成的二维码粘贴在课件中。在某次课堂将结束时, 请同学们用手机微信“扫一扫”功能扫描二维码进行问卷调查。评价结果将直接计算, 可以实时查看。

### 典型应用场景 2:

吴老师希望了解自己班上同学对某一知识点的掌握程度。可采用实名调查的方式, 在平台中设计课堂小测验题目并选择对应教学班, 设置答题时间后发布问卷。学生可在自己的系统中进行答题。答题结果可查看哪些学生选择错误的答案, 教师可针对性调整授课内容。

### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密, 仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用, 未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。