

请按以下流程操作提交论文：

1、准备要提交的内容：要提交论文为参加答辩后的**终稿论文**，内容包括封面、电子版授权书（本科毕业生添加）、摘要、目录、正文、参考文献、致谢、附录。

(1) **电子版授权书：**在图书馆论文提交页面中下载，加在论文封面页后，授权书上手签姓名（拍照截图粘贴或扫描等方式）。

(2) 将加入授权书的论文转换为 PDF 格式。

2、登录论文提交平台：进入图书馆主页

(weblib.bipt.edu.cn) ——论文提交——进入本科生学位论文提交界面。

登陆账号与密码：使用学号登陆，密码自设。（注：学号 5210 开头的毕业生用学号后六位登陆；姓名中带有“.”的毕业生登录时不要输入“.”）。

3、论文提交：要求完整填写提交页面的各项信息，并以附件形式添加 PDF 格式论文。

4、提交结果查询：提交后一个工作日可以通过网上查询是否成功。如不成功按照要求重新提交，同时删除之前提交的附件。

温馨提示：以下问题会导致提交论文无法通过后台审核（提交论文非 pdf 格式文档、没有授权书、授权书信息有误或不完整）

5、咨询：提交过程中如遇系统故障，请拨打电话：81292165
或 13466527159；其它问题拨打电话：81292116、13691598660。