**试 题 申 报 表**

－ 学年 季学期 卷

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程编号 |  |
| 主讲教师 |  | 出题教师 |  |
| 授课班级 |  | 授课人数 |  |
| 考试时间 |  | 试题申报时间 |  |
| 取消考试资格名单（须注明学号）： | | | |
| 考教分离方案（内容：使用试题库、小组出题、外校出题等）：  签字： 时间： | | | |
| 试做教师及试做所需时间： | | | |
| 系（教研室）主任审批：  签字： 时间： | | | |
| 教学院（系、部）负责人审批：  签字： 时间： | | | |

注：1.A、B卷均须填写此表，并附试题样卷、标准答案和评分标准。

2.出试题时，应按照《试题纸》的格式，注意合理排版、试题名称中应包含学年学期及课程名等信息、试题中应有记分栏、每题应标有分数。

教务处制 2005年9月起使用