

# 北京市教育委员会

---

## 北京市教育委员会 关于开展北京市属高校 2011 协同创新中心建设验收评估工作的通知

各有关市属高校：

根据《北京市属高等学校“2011 计划”实施方案》的要求，现对北京农学院林果业生态环境功能提升协同创新中心等 8 个北京市属高校 2011 协同创新中心建设开展验收评估工作。有关事项通知如下：

### 一、评估对象

北京农学院林果业生态环境功能提升协同创新中心

北京石油化工学院首都清洁能源供应和使用安全保障技术协同创新中心

北京印刷学院绿色印刷与出版技术协同创新中心

首都体育学院京津冀体育发展协同创新中心

北京物资学院智能物流系统协同创新中心

北京第二外国语学院首都对外文化贸易与文化交流协同创新中心

北京联合大学旅游信息化协同创新中心

北方工业大学北京市电力节能关键技术协同创新中心

### 二、评估内容

依据市属高等学校“2011 计划”实施方案，重点对体制

机制改革及运行、科研创新、学科发展、队伍建设、人才培养、国内外合作交流、社会服务与贡献、条件保障、经费筹措和使用、组织管理等方面进行考评，整体考察协同创新中心建设任务目标完成情况。

### 三、评估安排

#### (一) 学校自评

时间：2020年5月20日-2020年6月15日

由各中心牵头高校组织，组织中心整理、汇总建设期间建设成果，准备成果证明材料和各年度报告。对中心周期建设情况进行总结和评估，撰写并提交总结报告及相关材料，包括：

1. 《北京高校 2011 协同创新中心建设总结报告》（格式见附件）；

2. 研究成果清单和证明材料汇编；

包括：发表论文清单及汇编、成果采用清单和证明复印件、获奖情况清单和证书复印件等材料。

各中心仅需提供《总结报告》中填报的代表性论文、成果采用及获奖情况的证明材料复印件，其他成果分别在论文、成果采用、获奖情况清单中体现即可，不必提供证明材料复印件。

**以上成果需带有“协同创新中心”标注，无标注者请勿提供。**

3. 经费及配套经费使用情况报告；

4. 协同创新中心建设委员会、学术委员会名单及委员会活动情况总结；

5. 规章制度目录，不需提供全文。

上述材料上报时间：2020年6月15日前。《总结报告》一式五份，其余材料一式一份并装订成册，同时提交总结报告电子版。

## （二）会议评审

时间：2020年6月中下旬（具体时间待通知）

具体组织形式待定。

## 四、工作要求

各协同创新中心及牵头高校应高度重视，认真组织此次验收评估工作。牵头高校负责对总结材料与数据的原始性和真实性负责。各中心要全面梳理建设周期内各项成果及证明材料，总结建设经验。抓住本次验收的机遇，以评促建，谋划中心未来发展，提高中心建设管理水平，推动2011协同创新中心的整体建设工作。

本通知和附件可在市教委科研处网站（<http://jw.beijing.gov.cn/kyc/>）下载。

附件：《北京市属高校2011协同创新中心建设工作总结报告》（格式）



（联系人：刘安邦；联系电话：51994955）

附件

中心类型：

## 北京市属高校 2011 协同创新中心 建设工作总结报告

(格式)

中心名称：

牵头高校：

中心主任：

联系人：

联系电话：

传真：

电子邮件：

年 月 日

## 填 表 说 明

1. 《总结报告》应如实填写，数据要有原始凭据，文字应明确严谨。除特殊说明外，数据及成果取得时间限于 2016 年至 2019 年。
2. 报告书左侧装订、A4 纸双面打印。
3. 各种证明材料按要求填写目录和页码后装订成 1 份。
4. 其他注意事项，详见表格脚注。

## 一、基本情况统计

项目	分项	分年度情况				合计
		2016	2017	2018	2019	
科研条件	拥有的房屋面积					
	研究、办公设备总值(万元)					
	图书资料(册)					
经费(万元)	合计					
	市教委					
	学校配套					
	自筹到位经费					
	其他					
科研项目(项)	合计					
	国家级					
	省部级					
	横向课题					
	自设课题					
科研成果(项)	出版专著数(部)					
	全国核心刊物发表论文数					
	咨询(调研)报告(部)					
	年度报告出版情况(有或无)					
	获省部级及以上奖励					
科研成果应用(项)	成果转化(项)					
	成果获(省部级、局级)领导肯定性批示(项)					
	成果被实际部门采纳(项)					
队伍建设	具有正高职称人数(专职/兼职)					
	具有副高职称人数(专职/兼职)					
	其他专职人员(研究人员/行政人员)					
学术会议	全国性学术会议					
	国际学术会议					

注：1、科研成果均指以该协同创新中心署名的成果。2、举办学术会议请附上学术会议名称、会议时间、参加人数及国别。

## 二、 中心各项任务落实情况、发展现状和潜力

### 1、 中心任务落实与发展现状

协同创新中心发展规划、科研模式创新和重大协同创新任务介绍；2. 协同创新体制机制改革创新（人事、管理、资源配置等），开展实质性协同创新具体举措，协同创新的深度和有效性；3. 协同创新中心规划年度（总体）目标任务（包括：科研创新、学科发展、队伍建设、人才培养、国内外合作交流、社会服务与贡献、条件保障等）完成情况。

### 2、 发展思路与潜力

请简要介绍协同创新中心今后的建设目标、发展思路，牵头高校和主要参加单位的制度安排、资源投入、保障措施，人才队伍建设情况。

### 三、 研究水平与贡献

#### 1、承担的重要科研课题（最多 10 项）

序号	课题名称	课题类型	起止时间	经费 (万元)	负责人
1					
2					

#### 2. 获得的省部级及以上奖励（最多 5 项）

序号	奖项名称	颁发单位	等级	获奖成果名称	获奖人 (排序)	获奖 时间
1						
2						

#### 3. 出版的重要专著（最多 5 部）

序号	专著名称	出版社	出版时间	作者	作者 排序
1					
2					



4. 发表的重要论文（最多 10 篇）

序号	论文名称	发表刊物	发表时间	作者	作者排序
1					
2					

5. 被采纳的成果（最多 10 项）

序号	成果名称	采纳单位	时间	作者	作者排序
1					
2					

## 6. 标志性研究成果

选择代表性成果（代表本研究领域的较高水平；在理论或应用等方面有所创新和突破的成果）2-3项填写。

## 7. 科研成果转化情况

取得的科研成果转化情况；科研成果的辐射性（包括学术水平，以及产生的学术和社会影响力）情况。

## 8. 服务区域发展

中心在服务首都经济社会发展重大需求方面所发挥的主要作用。

#### 四、 队伍结构与团队建设

序号	姓名	性别	年龄	最后学位	最后学位授予单位	原学学科	现从事专业	专业技术职称	来研究基地工作时间
1									
2									

注：请填写所有固定（在编）研究人员和长期（半年以上）聘用、兼职人员。

#### 五、 运行与管理

中心内部组织管理机构和运行机制建设和运行情况。

## 六、 审核意见

<p>牵头学校协同创新中心管理部门意见：</p>          <p>负责人（签章）： 年 月 日</p>
<p>牵头学校审核意见：</p>          <p>学校（公章）： 年 月 日</p>
<p>市教委意见：</p>          <p>签字（公章）： 年 月 日</p>